

PROGRAMMFREIGABE-VERFAHREN			
Vor Installation einer neuen Programm-Version muss diese im Hause intern validiert, geprüft und freigegeben werden. Zur Sicherstellung der reibungslosen und fehlerfreien Abläufe innerhalb der Software sollte diese von verschiedenen Prüfstellen geprüft und freigegeben werden. Sofern Bedenken aus einem Bereich bestehen, sind diese in diesem Dokument zu kennzeichnen. Nach Kennzeichnung aller Prüfstellen wird die Programmfreigabe erteilt und kann durch die ADV installiert werden.			
Programm-Name			
Hersteller			
Release-Datum		Versionsnummer	
Grund der Änderung			
Fachbereich			
PRÜFUNG DER FREIGABE			
Abteilung	Name	Datum	Freigabevermerk
Verfahrens-Bediener			
Fachbereich-Leiter			
Datenschutzbeauftragte			
ADV / IT			
INSTALLATIONS-VORAUSSETZUNG			
Änderungsdokumentation / akt. Dokumentation liegt vor			
Änderungsdokumentation Verfahrensbedienern zur Verfügung gestellt			
Daten- und Programmsicherung liegt vor			
PROGRAMMFREIGABE			
Das Programm wurde geprüft und durch oben genannte Instanzen freigegeben. Die Freigabe erfolgt als:			
	endgültige Programmfreigabe		
	Freigabe wegen Dringlichkeit (dringende Fehlerkorrektur)		
	Freigabe wegen Geringfügigkeit der Änderungen		
..... Datum	 Fachbereichsleiter	 ADV / IT	
INBETRIEBNAHME			
Das Programm wurde installiert und freigegeben.			
am:			
durch:			